

# ಆಸ್ಪೈರ್ ಫೈನಾನ್ಸ್ ಪ್ರೈವೇಟ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್

CIN: U65929KA2022PTC167759

## ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮತ್ತು ಮರುಪಡೆಯುವಿಕೆ ನೀತಿ

ಆವೃತ್ತಿ ಸಂಖ್ಯೆ	1.0
ಮೂಲತಃ ಅನುಮೋದಿತ ನೀತಿಯ ದಿನಾಂಕ	15 ಮೇ 2024
ನೀತಿಯ ತಿದ್ದುಪಡಿ/ಮಾರ್ಪಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ	ಎನ್ / ಎ
ನೀತಿ ಮಾರ್ಪಡಿಸಿದ	ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮಂಡಳಿ
ಇವರಿಂದ ಅನುಮೋದಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದೆ	ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮಂಡಳಿ

# ಆಸ್ಪೈರ್ ಫೈನಾನ್ಸ್ ಪ್ರೈವೇಟ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್

CIN: U65929KA2022PTC167759

## 1. ಉದ್ದೇಶ

ಆಸ್ಪೈರ್ ಫೈನಾನ್ಸ್ ಪ್ರೈವೇಟ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್ ("ಆಸ್ಪೈರ್" ಅಥವಾ "ನಾವು" ಅಥವಾ "ನಾವು" ಅಥವಾ "ನಮ್ಮ") ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಅಲ್ಲದ ಹಣಕಾಸು ಕಂಪನಿಯಾಗಿದೆ ("NBFC") ಇದು ತನ್ನ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ("ಗ್ರಾಹಕರು" ("ಗ್ರಾಹಕರು) ಹಣಕಾಸು ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಂಡಿದೆ"). ಆಸ್ಪೈರ್ ನೈತಿಕ ನಡವಳಿಕೆಯ ಅತ್ಯುನ್ನತ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಎತ್ತಿಹಿಡಿಯುವಾಗ, ಗ್ರಾಹಕರ ಸಂಬಂಧಗಳನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳುವಾಗ ಮತ್ತು ನಮ್ಮ ನ್ಯಾಯವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಸಾಲ ವಸೂಲಾತಿ ಮತ್ತು ವಸೂಲಾತಿಯನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಕಾನೂನುಗಳು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವಾಗ ಬಾಕಿಯಿರುವ ಬಾಕಿಗಳ ಸಮಯೋಚಿತ ಮತ್ತು ಸಮರ್ಥ ಚೇತರಿಕೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಸಮರ್ಪಿಸಲಾಗಿದೆ. NBFC ಯ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಕಾಪಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಹಣಕಾಸಿನ ಸವಾಲುಗಳನ್ನು ಎದುರಿಸುತ್ತಿರುವ ನಮ್ಮ ಗ್ರಾಹಕರ ಕಡೆಗೆ ಸಹಾನುಭೂತಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸುವ ನಡುವೆ ಸಮತೋಲನವನ್ನು ಸಾಧಿಸುವುದು ನಮ್ಮ ಗುರಿಯಾಗಿದೆ. ತನ್ನ ಗ್ರಾಹಕರಿಂದ ಬಾಕಿಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು, ಆಸ್ಪೈರ್ ಕೆಲವು ಥರ್ಡ್-ಪಾರ್ಟಿ ಸೇವಾ ಪೂರೈಕೆದಾರರನ್ನು ನೇಮಿಸುತ್ತದೆ, ಅಂದರೆ, ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಏಜೆಂಟ್‌ಗಳು, ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವವರು, 'ಸಾಲ ವಸೂಲಾತಿ ಏಜೆಂಟ್' (" ಕಲೆಕ್ಷನ್ ಏಜೆಂಟ್ ") ಪರವಾನಗಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದಾರೆ ಮತ್ತು ಒದಗಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಸಾಕಷ್ಟು ನುರಿತ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತಾರೆ. ಆಸ್ಪೈರ್‌ಗೆ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮತ್ತು ಚೇತರಿಕೆ ಸೇವೆಗಳು. ಕಲೆಕ್ಷನ್ ಏಜೆಂಟ್ ಮತ್ತು ಅವರ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಆಸ್ಪೈರ್‌ನ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳಲ್ಲ. ಆಸ್ಪೈರ್ ಮತ್ತು ಕಲೆಕ್ಷನ್ ಏಜೆಂಟ್‌ಗಳ ನಡುವೆ ಪ್ರಧಾನ-ಏಜೆಂಟ್ ಸಂಬಂಧ ಮಾತ್ರ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿದೆ. ಈ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮತ್ತು ಮರುಪಡೆಯುವಿಕೆ ನೀತಿಯ ಮೂಲಕ (" ನೀತಿ "), ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮತ್ತು ಮರುಪಡೆಯುವಿಕೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೆ ಪಾರದರ್ಶಕ, ನ್ಯಾಯಯುತ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕ-ಕೇಂದ್ರಿತ ವಿಧಾನವನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸುವ ಸ್ಪಷ್ಟ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಲು ನಾವು ಪ್ರಯತ್ನಿಸುತ್ತೇವೆ. ಆಸ್ಪೈರ್‌ನಿಂದ ಕಲೆಕ್ಷನ್ ಏಜೆಂಟ್‌ಗಳಾಗಿ ಎಂಪನೇಲ್ ಮಾಡಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ಘಟಕಗಳು ಮತ್ತು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಈ ನೀತಿಗೆ ಬದ್ಧರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಈ ನೀತಿಯಲ್ಲಿನ 'ಕಲೆಕ್ಷನ್ ಏಜೆಂಟ್'ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಉಲ್ಲೇಖವು ಸಾಲಗಳ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮತ್ತು ವಸೂಲಾತಿಗಾಗಿ ಆಸ್ಪೈರ್‌ನಿಂದ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಏಜೆಂಟ್‌ಗಳು/ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಅವರು ನೇಮಿಸಿದ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸುತ್ತದೆ.

## 2. ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಕ ಅನುಸರಣೆ

ವಿಳಾಸ: ಹಳೆಯ ಸಂಖ್ಯೆ 469/389, ಹೊಸ ಸಂಖ್ಯೆ 1424, 2 ನೇ ಮಹಡಿ, ಯಲಹಂಕ ಓಲ್ಡ್ ಟೌನ್ ಪೋಸ್ಟ್ ಆಫೀಸ್ ಹಿಂದೆ, ನೆಹರು ನಗರ, ಯಲಹಂಕ, ಬೆಂಗಳೂರು- 560064 (ಕರ್ನಾಟಕ); ಇಮೇಲ್ ಐಡಿ: manoj@aspirefinance.in ; ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ: 6362 098 268

# ಆಸ್ಪೈರ್ ಫೈನಾನ್ಸ್ ಪ್ರೈವೇಟ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್

CIN: U65929KA2022PTC167759

ಆಸ್ಪೈರ್ ಎಲ್ಲಾ ಸಂಬಂಧಿತ ಕಾನೂನುಗಳು, ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಲ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮತ್ತು ವಸೂಲಾತಿ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸುವ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳಿಗೆ ಅದರ ಅನುಸರಣೆಯಲ್ಲಿ ದೃಢವಾಗಿದೆ. ಇದು ಭಾರತೀಯ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ("ಆರ್‌ಬಿಐ") ಹೊರಡಿಸಿದ 'ಮಾಸ್ಟರ್ ಡೈರೆಕ್ಷನ್ - ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಆಫ್ ಇಂಡಿಯಾ (ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್-ಅಲ್ಲದ ಹಣಕಾಸು ಕಂಪನಿ - ಸ್ಟೇಲ್ ಬೇಸ್ಟ್ ರೆಗ್ಯುಲೇಷನ್) ನಿರ್ದೇಶನಗಳು, 2023' ಮತ್ತು ಆರ್‌ಬಿಐ ಸುತ್ತೋಲೆಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ, ಆದರೆ ಸೀಮಿತವಾಗಿಲ್ಲ ಆಗಸ್ಟ್ 12, 2022 ದಿನಾಂಕದ "ಹಣಕಾಸು ಸೇವೆಗಳ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ - ರಿಕವರಿ ಏಜೆಂಟ್‌ಗಳನ್ನು ನೇಮಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ನಿಯಂತ್ರಿತ ಘಟಕಗಳ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು". ಯಾವುದೇ ಮಾರ್ಪಾಡುಗಳು ಅಥವಾ ಎಲ್ಲಾ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಸೇರ್ಪಡೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಜಾಗರೂಕರಾಗಿರಲು ನಾವು ಬದ್ಧರಾಗಿದ್ದೇವೆ, ನಮ್ಮ ಅಭ್ಯಾಸಗಳು ಕಾನೂನು ಚೌಕಟ್ಟಿನೊಂದಿಗೆ ಸ್ಥಿರವಾಗಿ ಸ್ಥಾಪಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿವೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತೇವೆ. . ಅತ್ಯಂತ ಸಮಗ್ರತೆ ಮತ್ತು ಪಾರದರ್ಶಕತೆಯೊಂದಿಗೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ ನಮ್ಮ ಸಮರ್ಪಣೆಯು ನಮ್ಮ ಎಲ್ಲಾ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮತ್ತು ಮರುಪಡೆಯುವಿಕೆ ಪ್ರಯತ್ನಗಳಲ್ಲಿ ಕಾನೂನು ಅನುಸರಣೆಗೆ ನಾವು ನೀಡುವ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಒತ್ತಿಹೇಳುತ್ತದೆ. ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಎಲ್ಲಾ ಕಾನೂನುಗಳು ಮತ್ತು ಈ ನೀತಿಯ ಅನುಸರಣೆಯನ್ನು ಕಲೆಕ್ಷನ್ ಏಜೆಂಟ್‌ಗಳು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಆಸ್ಪೈರ್‌ನಿಂದ ಕಲೆಕ್ಷನ್ ಏಜೆಂಟ್ ಆಗಿ ನೇಮಕಗೊಳ್ಳುವ ಮೊದಲು ಆಸ್ಪೈರ್‌ನೊಂದಿಗೆ ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಿದ ಸೇವಾ ಪೂರೈಕೆದಾರರ ಒಪ್ಪಂದದ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಕಲೆಕ್ಷನ್ ಏಜೆಂಟ್‌ಗಳು ಸಹ ಅನುಸರಿಸುತ್ತಾರೆ. ಇದಲ್ಲದೆ, ಕಲೆಕ್ಷನ್ ಏಜೆಂಟ್‌ಗಳು ಈ ನೀತಿಯ ಜೊತೆಗೆ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲಾದ ಆಸ್ಪೈರ್‌ನ ಫೇರ್ ಪ್ರಾಕ್ಟೀಸಸ್ ಕೋಡ್‌ಗೆ ಬದ್ಧರಾಗಿರಬೇಕು.

### 3. ಸಂವಹನ

ಎಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಹಕರನ್ನು (ಪಾವತಿಸುವಲ್ಲಿ ತಡವಾಗಿರುವ ಅಥವಾ ಡೀಫಾಲ್ಟ್‌ನಲ್ಲಿರುವ ಗ್ರಾಹಕರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ) ಗೌರವ, ಘನತೆ, ಸೌಜನ್ಯ ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮತ್ತು ಮರುಪಡೆಯುವಿಕೆ ಪ್ರಯತ್ನಗಳಲ್ಲಿ ನ್ಯಾಯಯುತವಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸಬೇಕು. ಆಸ್ಪೈರ್‌ನಲ್ಲಿ, ಸಾಲ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮತ್ತು ವಸೂಲಾತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ಪಷ್ಟ ಮತ್ತು ಗೌರವಯುತ ಸಂವಹನದ ಪ್ರಮುಖ ಪಾತ್ರವನ್ನು ನಾವು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಂಡಿದ್ದೇವೆ. ನಮ್ಮ ಸಂವಹನ ಅಭ್ಯಾಸಗಳು ಆರ್‌ಬಿಐ ಮತ್ತು ಇತರ ಸಂಬಂಧಿತ ನಿಯಮಗಳು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳಿಗೆ ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ಬದ್ಧವಾಗಿರುತ್ತವೆ. ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಉದ್ದಕ್ಕೂ ನಮ್ಮ ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ಮುಕ್ತ ಮತ್ತು ಪಾರದರ್ಶಕ ಸಂವಾದವನ್ನು ಬೆಳೆಸಲು ನಾವು ಬದ್ಧರಾಗಿದ್ದೇವೆ.

# ಆಸ್ಪೈರ್ ಫೈನಾನ್ಸ್ ಪ್ರೈವೇಟ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್

CIN: U65929KA2022PTC167759

ಕಲೆಕ್ಷನ್ ಏಜೆಂಟ್‌ಗಳು ತನ್ನನ್ನು/ತನ್ನನ್ನು ಆಸ್ಪೈರ್‌ನ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯಾಗಿ ಗುರುತಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಕಲೆಕ್ಷನ್ ಏಜೆಂಟ್‌ಗಳು ಯಾವಾಗಲೂ, ಪ್ರತಿ ಸಂವಾದದ ಆರಂಭದಲ್ಲಿ, ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಅಥವಾ ಗ್ರಾಹಕರ ನೇಮಕಗೊಂಡ ಪ್ರತಿನಿಧಿ ಅಥವಾ ರಕ್ತ ಸಂಬಂಧಿಗಳಿಗೆ ಅಂತಹ ಕಲೆಕ್ಷನ್ ಏಜೆಂಟ್ ಆಸ್ಪೈರ್‌ನ ಪ್ರತಿನಿಧಿ ಎಂದು ತಿಳಿಸಬೇಕು.

ಕಲೆಕ್ಷನ್ ಏಜೆಂಟ್‌ಗಳು ಎಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಹಕರನ್ನು ಘನತೆಯಿಂದ ನಡೆಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. (ಎ) ಸಾರ್ವಜನಿಕವಾಗಿ ಅವಮಾನಿಸುವ ಅಥವಾ ಗ್ರಾಹಕರ ಕುಟುಂಬದ ಸದಸ್ಯರು, ತೀರ್ಪುಗಾರರ ಗೌಪ್ಯತೆಗೆ ಒಳನುಗ್ಗುವ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ (ಎ) ಸಾಲ ವಸೂಲಾತಿ ಪ್ರಯತ್ನಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ವಿರುದ್ಧ ಮೌಖಿಕ ಅಥವಾ ದೈಹಿಕವಾಗಿ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಬೆದರಿಕೆ ಅಥವಾ ಕಿರುಕುಳವನ್ನು ವಸೂಲಿ ಏಜೆಂಟ್‌ಗಳು ಆಶ್ರಯಿಸಬಾರದು. ಸ್ನೇಹಿತರು; (ಬಿ) ಮೊಬೈಲ್ ಅಥವಾ ಸಾಮಾಜಿಕ ಮಾಧ್ಯಮದ ಮೂಲಕ ಅನುಚಿತ ಸಂದೇಶಗಳನ್ನು ಕಳುಹಿಸುವುದು; (ಸಿ) ಬೆದರಿಕೆ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಅನಾಮಧೇಯ ಕರೆಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದು; (ಡಿ) ಮಿತಿಮೀರಿದ ಸಾಲಗಳ ವಸೂಲಾತಿಗಾಗಿ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ನಿರಂತರವಾಗಿ ಕರೆ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 8:00 ಗಂಟೆಯ ಮೊದಲು ಮತ್ತು ಸಂಜೆ 7:00 ಗಂಟೆಯ ನಂತರ ಕರೆ ಮಾಡುವುದು; ಮತ್ತು (ಇ) ಸುಳ್ಳು ಮತ್ತು ದಾರಿತಪ್ಪಿಸುವ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದು. ದೂರವಾಣಿ ಸಂಭಾಷಣೆಗಳು ಮತ್ತು ಭೇಟಿಗಳ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಕಲೆಕ್ಷನ್ ಏಜೆಂಟ್‌ಗಳು ಯಾವಾಗಲೂ ವೃತ್ತಿಪರರಾಗಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ಕರೆ ಮಾಡುವವರ ಗುರುತನ್ನು ಅರ್ಥಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸದೆ ದೂರವಾಣಿ ಕರೆಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದನ್ನು ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ನಿಷೇಧಿಸಲಾಗಿದೆ. ಕಲೆಕ್ಷನ್ ಏಜೆಂಟ್‌ಗಳು ಸ್ವೀಕಾರಾರ್ಹ ವ್ಯವಹಾರ ಭಾಷೆಯನ್ನು ಮಾತ್ರ ಬಳಸಬೇಕು, ಇತರ ಪಕ್ಷವು ಬಳಸದಿದ್ದರೂ ಸಹ.

ಕಲೆಕ್ಷನ್ ಏಜೆಂಟ್‌ಗಳು ಘನತೆಯಿಂದ ವರ್ತಿಸಲು ಅರ್ಹರಾಗಿದ್ದಾರೆ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರನ್ನು ಆಸ್ಪೈರ್‌ನ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಬಹುದು ಅಥವಾ ಗ್ರಾಹಕರು ನಿಂದನೀಯ ಅಥವಾ ಬೆದರಿಕೆ ಹಾಕಿದಾಗ ಕರೆಗಳನ್ನು ಕೊನೆಗೊಳಿಸಬಹುದು. ಅಂತಹ ಕರೆಗಳನ್ನು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸುವ ಮೊದಲು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಕಲೆಕ್ಷನ್ ಏಜೆಂಟ್‌ಗಳು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಗ್ರಾಹಕರು ನಿಂದನೀಯ ಅಥವಾ ಬೆದರಿಕೆ ಹಾಕುವ ಎಲ್ಲಾ ಕರೆಗಳನ್ನು ಕಲೆಕ್ಷನ್ ಏಜೆಂಟ್‌ಗಳು ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ದಾಖಲಿಸಬೇಕು.

ಆಸ್ಪೈರ್‌ನಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿಸಲಾದ ವಿಳಾಸದಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಹಕರನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಕಲೆಕ್ಷನ್ ಏಜೆಂಟ್‌ಗಳು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಸಂಗ್ರಹಣೆಗಳ ಏಜೆಂಟ್, ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಮಟ್ಟಿಗೆ, ಗ್ರಾಹಕರು ಆರಾಮದಾಯಕವಾದ ಭಾಷೆಯನ್ನು ಬಳಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸ್ವಭಾವದ ಯಾವುದೇ ಚರ್ಚೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರಬಾರದು. ಗ್ರಾಹಕರು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಗೌಪ್ಯತೆಗೆ ಅರ್ಹರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಕಲೆಕ್ಷನ್ ಏಜೆಂಟ್‌ಗಳು ಈ ಹಕ್ಕನ್ನು ಗೌರವಿಸಬೇಕು. ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ಎಲ್ಲಾ ಲಿಖಿತ ಮತ್ತು ಮೌಖಿಕ ಸಂವಹನವು ಸರಳ ವ್ಯವಹಾರ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿದೆ ಎಂದು ಕಲೆಕ್ಷನ್ ಏಜೆಂಟ್‌ಗಳು

# ಆಸ್ವೆರ್ ಫೈನಾನ್ಸ್ ಪ್ರೈವೇಟ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್

CIN: U65929KA2022PTC167759

ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯವಹಾರ ಅಥವಾ ಉದ್ಯೋಗ ಅಥವಾ ಇತರ ನಿಶ್ಚಿತಾರ್ಥಗಳ ವಿಶೇಷ ಸನ್ನಿವೇಶದ ಕಾರಣ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ಗ್ರಾಹಕರು 08:00 ಗಂಟೆಯಿಂದ 19:00 ಗಂಟೆಯ ನಡುವೆ ಮಾತ್ರ ಕರೆ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಕಲೆಕ್ಷನ್ ಏಜೆಂಟ್‌ಗಳು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು, ಗ್ರಾಹಕರು ಬೇರೆ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸಂಪರ್ಕಿಸುವಂತೆ ಗ್ರಾಹಕರು ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ ವಿನಂತಿಸಿದ್ದಾರೆ. . ಗ್ರಾಹಕರು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಕರೆಗಳನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ಅಥವಾ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಭೇಟಿ ನೀಡುವುದನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ವಿನಂತಿಸಿದರೆ, ಕಲೆಕ್ಷನ್ ಏಜೆಂಟ್‌ಗಳು ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಮಟ್ಟಿಗೆ ಅದಕ್ಕೆ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

ಕಲೆಕ್ಷನ್ ಏಜೆಂಟ್‌ಗಳು ಗೌರವಾನ್ವಿತ ಭಾಷೆಯನ್ನು ಬಳಸಬೇಕು, ಅಲಂಕಾರವನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಸೂಕ್ಷ್ಮತೆಗಳಿಗೆ ಗೌರವವನ್ನು ತೋರಿಸಬೇಕು. ಗ್ರಾಹಕರ ಕುಟುಂಬದಲ್ಲಿ ದುಃಖ ಅಥವಾ ಇತರ ವಿಪತ್ತಿನ ಸಂದರ್ಭಗಳಂತಹ ಅನುಚಿತ ಸಂದರ್ಭಗಳನ್ನು ಕರೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು / ಬಾಕಿಯನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು ಭೇಟಿಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಕಲೆಕ್ಷನ್ ಏಜೆಂಟ್‌ಗಳು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಎಲ್ಲಾ ಸಂವಹನಗಳು ಪೂರ್ವ-ಅನುಮೋದಿತ ಟೆಂಪ್ಲೇಟ್‌ಗಳ ಮೂಲಕವೆ ಮತ್ತು ಆಸ್ವೆರ್‌ನೊಂದಿಗೆ ಕಲೆಕ್ಷನ್ ಏಜೆಂಟ್‌ಗಳು ನೋಂದಾಯಿಸಿದ ಫೋನ್ ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ ಎಂದು ಕಲೆಕ್ಷನ್ ಏಜೆಂಟ್‌ಗಳು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಆಸ್ವೆರ್‌ನ ಅನುಮೋದನೆಯಿಲ್ಲದೆ ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ಬೃಹತ್ ಸಂದೇಶಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ ಎಂದು ಕಲೆಕ್ಷನ್ ಏಜೆಂಟ್‌ಗಳು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಕಲೆಕ್ಷನ್ ಏಜೆಂಟ್‌ಗಳು ಬಾಕಿಗಳ ವಸೂಲಾತಿಗಾಗಿ ಮಾಡಿದ ಪ್ರಯತ್ನಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಲಾದ ಸಂವಹನದ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು 365 ದಿನಗಳ ಅವಧಿಗೆ ಕಲೆಕ್ಷನ್ ಏಜೆಂಟ್‌ಗಳು ದಾಖಲೆಯಲ್ಲಿ ಇಡಬೇಕು. ಇದಲ್ಲದೆ, ಕಲೆಕ್ಷನ್ ಏಜೆಂಟ್‌ಗಳು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಆಸ್ವೆರ್‌ನಿಂದ ಕಲೆಕ್ಷನ್ ಏಜೆಂಟ್‌ಗೆ ತಿಳಿಸುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಮರುಪಾವತಿ ಮೊತ್ತದ ಸ್ವೀಕೃತಿಯ ಮೇಲೆ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ರಸೀದಿಗಳನ್ನು ನೀಡಬೇಕು.

ಆಸ್ವೆರ್‌ನ ಸಮ್ಮತಿಯನ್ನು ಬರವಣಿಗೆಯಲ್ಲಿ ಪಡೆಯದೆಯೇ ಕಲೆಕ್ಷನ್ ಏಜೆಂಟ್‌ಗಳು ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನು ಅಥವಾ ಇತರ ಮರುಪಡೆಯುವಿಕೆ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು (ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ ಭದ್ರತೆಯನ್ನು ಮರುಪಡೆಯುವುದು ಸೇರಿದಂತೆ) ಪ್ರಾರಂಭಿಸಬಾರದು ಮತ್ತು ಆಸ್ವೆರ್‌ನಿಂದ ಕಲೆಕ್ಷನ್ ಏಜೆಂಟ್‌ಗಳಿಗೆ ತಿಳಿಸುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸಲು ಅನುಮತಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಸೂಕ್ತ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಆಸ್ವೆರ್‌ನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಯಥಾವತ್ತಾಗಿ ಅಧಿಕೃತಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಅಸಲು ಮೊತ್ತ, ಬಡ್ಡಿದರಗಳು ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಶುಲ್ಕಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಬಾಕಿ ಉಳಿದಿರುವ ಬಾಕಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟವಾದ ಮತ್ತು ಸಮಗ್ರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸಲು Aspire

# ಆಸ್ಪೈರ್ ಫೈನಾನ್ಸ್ ಪ್ರೈವೇಟ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್

CIN: U65929KA2022PTC167759

ಸಮರ್ಪಿತವಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಅಂತಹ ನಿಖರವಾದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಮಾತ್ರ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಕಲೆಕ್ಷನ್ ಏಜೆಂಟ್‌ಗಳು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

## 4. ಗ್ರಾಹಕರ ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ಗೌಪ್ಯತೆ

ಆಸ್ಪೈರ್‌ನಲ್ಲಿ, ಗ್ರಾಹಕರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ರಕ್ಷಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಗೌಪ್ಯತೆ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಎತ್ತಿಹಿಡಿಯುವುದು ನಮ್ಮ ನೀತಿಯೊಳಗೆ ಅಂತರ್ಗತವಾಗಿರುವ ಮೂಲಭೂತ ತತ್ವಗಳಾಗಿವೆ. ಎಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಹಕರ ಡೇಟಾದ ಗೌಪ್ಯತೆ, ಸಮಗ್ರತೆ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ನಾವು ಆದ್ಯತೆ ನೀಡುತ್ತೇವೆ, ಸಂಬಂಧಿತ ಡೇಟಾ ರಕ್ಷಣೆ ಕಾನೂನುಗಳು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಅನುಗುಣವಾಗಿರುತ್ತೇವೆ. ಆಸ್ಪೈರ್‌ಗೆ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಭಾಗವಾಗಿ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಏಜೆಂಟ್‌ಗಳು ಗ್ರಾಹಕರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದರಿಂದ, ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಕಾನೂನುಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಎಲ್ಲಾ ಡೇಟಾ ಗೌಪ್ಯತೆ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳ ಅನುಸರಣೆಗಾಗಿ ಈ ನೀತಿಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಬಾಧ್ಯತೆಯನ್ನು ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಎಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಹಕರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕಲೆಕ್ಷನ್ ಏಜೆಂಟ್ ತನ್ನ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯೊಂದಿಗೆ ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಮಾತ್ರ ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಸಾಲ ವಸೂಲಾತಿ ಮತ್ತು ವಸೂಲಾತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿಯು ಬಾಕಿ ಉಳಿದಿರುವ ಬಾಕಿಗಳ ಮರುಪಾವತಿಯನ್ನು ಸುಲಭಗೊಳಿಸಲು ಮತ್ತು ಕಾನೂನು ಬಾಧ್ಯತೆಗಳನ್ನು ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ಅನುಸರಿಸುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸುತ್ತದೆ ಎಂದು ಕಲೆಕ್ಷನ್ ಏಜೆಂಟ್‌ಗಳು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಕಾನೂನಿನ ಮೂಲಕ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ಮೂರನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಗ್ರಾಹಕರ ಮಾಹಿತಿಯ ಯಾವುದೇ ಅನಧಿಕೃತ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸುವಿಕೆ ಅಥವಾ ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳುವಿಕೆಯಿಂದ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಏಜೆಂಟ್‌ಗಳನ್ನು ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ನಿಷೇಧಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಗ್ರಾಹಕರ ಡೇಟಾದ ಅನಧಿಕೃತ ಪ್ರವೇಶ, ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸುವಿಕೆ, ಬದಲಾವಣೆ ಅಥವಾ ನಾಶವನ್ನು ತಡೆಯಲು ಆಸ್ಪೈರ್ ಕಠಿಣ ಭದ್ರತಾ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸುತ್ತದೆ. ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಏಜೆಂಟ್‌ಗಳು ಗ್ರಾಹಕರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಅತ್ಯಂತ ಕಾಳಜಿ ಮತ್ತು ಗೌಪ್ಯತೆಯಿಂದ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸಮಗ್ರ ತರಬೇತಿಗೆ ಒಳಗಾಗುತ್ತಾರೆ, ಅವರ ಪಾತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ನಿಜವಾದ ಅಗತ್ಯವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರವೇಶವನ್ನು ಸೀಮಿತಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

## 5. ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕ ಸಹಾಯ

ಆಸ್ಪೈರ್‌ನಲ್ಲಿ, ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಮತ್ತು ಸಮಗ್ರ ಗ್ರಾಹಕ ಸಹಾಯವನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು ನಮ್ಮ ನೀತಿಯ ಮೂಲಭೂತ ಸ್ತಂಭಗಳಾಗಿವೆ. ಮುಕ್ತ ಸಂವಹನವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಮೂಲಕ ಮತ್ತು ನಮ್ಮ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಬೆಂಬಲವನ್ನು ನೀಡುವ ಮೂಲಕ ಸಾಲ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮತ್ತು ಮರುಪಡೆಯುವಿಕೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಉದ್ದಕ್ಕೂ ನಂಬಿಕೆ

# ಆಸ್ಪೈರ್ ಫೈನಾನ್ಸ್ ಪ್ರೈವೇಟ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್

CIN: U65929KA2022PTC167759

ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆಯನ್ನು ಬೆಳೆಸುವಲ್ಲಿ ನಾವು ನಂಬುತ್ತೇವೆ. ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ನಮ್ಮ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ಬೇರೂರಿದೆ, ಗ್ರಾಹಕರು ಬಾಕಿ ಇರುವ ಬಾಕಿಗಳು, ಬಡ್ಡಿದರಗಳು, ಶುಲ್ಕಗಳು ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ತಮ್ಮ ಹಣಕಾಸಿನ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸುತ್ತದೆ. ನಾವು ಸ್ಪಷ್ಟವಾದ ಮತ್ತು ಪ್ರವೇಶಿಸಬಹುದಾದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸುತ್ತೇವೆ, ತಿಳುವಳಿಕೆಯುಳ್ಳ ನಿರ್ಧಾರಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಮತ್ತು ಅವರ ಹಣಕಾಸಿನ ಬದ್ಧತೆಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸುವಲ್ಲಿ ಸಕ್ರಿಯವಾಗಿ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರ ನೀಡುತ್ತೇವೆ.

ಕಲೆಕ್ಟನ್ ಏಜೆಂಟ್‌ಗಳು (ಎ) ತಮ್ಮ ನಿಜವಾದ ವ್ಯಾಪಾರ, ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು ಅಥವಾ ಗುರುತಿನ ಬಗ್ಗೆ ಗ್ರಾಹಕರನ್ನು ತಪ್ಪುದಾರಿಗೆ ಎಳೆಯಬಾರದು; (ಬಿ) ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಕ್ರಮ ಮತ್ತು ಅದರ ಪರಿಣಾಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಗ್ರಾಹಕರನ್ನು ತಪ್ಪುದಾರಿಗಳೆಯುವುದು; (ಸಿ) ಯಾವುದೇ ಮನ್ನಾ/ಸೆಟಲ್‌ಮೆಂಟ್‌ಗಳು/ರಾಜಿ/ಸಮಯ ವಿಸ್ತರಣೆಗಾಗಿ ಆಸ್ಪೈರ್‌ನ ಪರವಾಗಿ ಯಾವುದೇ ಅನಧಿಕೃತ ಬದ್ಧತೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಿ; (ಡಿ) ಗ್ರಾಹಕರ ಒಪ್ಪಿಗೆಯಿಲ್ಲದೆ ಯಾವುದೇ ಮೂರನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯೊಂದಿಗೆ ಗ್ರಾಹಕರ ಸಾಲದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಗ್ರಾಹಕರ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸಬಾರದು; (ಇ) ಗ್ರಾಹಕರಿಂದ ಸಾಲಗಳನ್ನು ಮರುಪಡೆಯಲು ಸ್ನಾಯು ಶಕ್ತಿಯನ್ನು ಬಳಸಿ ಮತ್ತು ಚೇತರಿಕೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಬಲವಂತವಿಲ್ಲ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು; (ಎಫ್) ಗ್ರಾಹಕರಿಂದ ಯಾವುದೇ ಉಡುಗೊರೆಗಳು ಅಥವಾ ಲಂಚಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ, ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಗ್ರಾಹಕರು ಉಡುಗೊರೆ ಅಥವಾ ಲಂಚವನ್ನು ನೀಡಿದರೆ, ಕಲೆಕ್ಟನ್ ಏಜೆಂಟ್ ತಕ್ಷಣವೇ ಆಸ್ಪೈರ್‌ಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಬೇಕು; ಮತ್ತು (ಜಿ) ಯಾವುದೇ ಸರ್ಕಾರಿ ಏಜೆನ್ಸಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಂಯೋಜಿತವಾಗಿರುವ ಯಾವುದೇ ಸುಳ್ಳು ಹೇಳಿಕೆಗಳು ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಕ್ಲೈಮ್‌ಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದು, ಅಥವಾ ಕಾನೂನು ಅಭ್ಯಾಸಿ, ಅಥವಾ ಅಂತಹ ಸಂಬಂಧವನ್ನು ಸೂಚಿಸುವ ಯಾವುದೇ ಲಿಖಿತ ಸಂವಹನವನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು ಅಥವಾ ಗ್ರಾಹಕರನ್ನು ಬೆದರಿಸಲು ಕಾನೂನು ಅಭ್ಯಾಸಕಾರರಿಂದ ಅದು ಎಂದು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ .

ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಏಜೆಂಟ್‌ಗಳು ಗ್ರಾಹಕರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಜಾಗವನ್ನು ಗೌರವಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗಿನ ಎಲ್ಲಾ ಸಂವಹನಗಳ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸಾಕಷ್ಟು ಅಂತರವನ್ನು ಕಾಯ್ದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಇದಲ್ಲದೆ, ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಏಜೆಂಟ್‌ಗಳು ಅವರು (ಎ) ಗ್ರಾಹಕರ ನಿವಾಸವನ್ನು ಬಲವಂತವಾಗಿ ಪ್ರವೇಶಿಸುವುದಿಲ್ಲ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು; (ಬಿ) ಗ್ರಾಹಕರ ಚಲನೆಯನ್ನು ನಿರ್ಬಂಧಿಸಿ; (ಸಿ) ಗ್ರಾಹಕರು ಅಂತಹ ಆವರಣವನ್ನು ತೊರೆದ ನಂತರ, ಗ್ರಾಹಕರ ಆವರಣದಲ್ಲಿ ಉಳಿಯುವುದನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸಿ; ಅಥವಾ (ಡಿ) ಆಸ್ಪೈರ್‌ನ ಸಮಗ್ರತೆ ಮತ್ತು ಖ್ಯಾತಿಯನ್ನು ಹಾನಿಗೊಳಿಸುವಂತಹ ಯಾವುದೇ ಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾದ ಗ್ರಾಹಕರ ಗೌಪ್ಯತೆಯನ್ನು ಗಮನಿಸಬೇಕು.

# ಆಸ್ಪೈರ್ ಫೈನಾನ್ಸ್ ಪ್ರೈವೇಟ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್

CIN: U65929KA2022PTC167759

ಇದಲ್ಲದೆ, ಪೂರ್ವಭಾವಿ ಗ್ರಾಹಕ ನೆರವು ಮತ್ತು ಬೆಂಬಲವನ್ನು ನೀಡಲು ನಾವು ಬದ್ಧರಾಗಿದ್ದೇವೆ. ವಿಚಾರಣೆಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲು, ಮರುಪಾವತಿ ಆಯ್ಕೆಗಳ ಕುರಿತು ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡಲು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರು ಎದುರಿಸಬಹುದಾದ ಯಾವುದೇ ಸವಾಲುಗಳನ್ನು ನ್ಯಾವಿಗೇಟ್ ಮಾಡಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡಲು ನಮ್ಮ ಮೀಸಲಾದ ತಂಡವು ಲಭ್ಯವಿದೆ. ಹಣಕಾಸಿನ ತೊಂದರೆಗಳು ಉಂಟಾಗಬಹುದು ಎಂಬುದನ್ನು ನಾವು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಂಡಿದ್ದೇವೆ ಮತ್ತು ನಮ್ಮ ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ಅವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸನ್ನಿವೇಶಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಕಾರ್ಯಸಾಧ್ಯವಾದ ಪರಿಹಾರಗಳನ್ನು ಕಂಡುಹಿಡಿಯಲು ನಾವು ಅವರೊಂದಿಗೆ ಸಹಯೋಗದೊಂದಿಗೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡಲು ಇಲ್ಲಿದ್ದೇವೆ. ಪಾರದರ್ಶಕ ಸಂವಹನ ಮತ್ತು ಸ್ಪಂದಿಸುವ ಗ್ರಾಹಕರ ಸಹಾಯದ ಮೂಲಕ, ನಮ್ಮ ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ಸಕಾರಾತ್ಮಕ ಮತ್ತು ರಚನಾತ್ಮಕ ಸಂಬಂಧವನ್ನು ಬೆಳೆಸುವ ಗುರಿಯನ್ನು ನಾವು ಹೊಂದಿದ್ದೇವೆ, ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮತ್ತು ಚೇತರಿಕೆಯ ಪ್ರಯಾಣದ ಉದ್ದಕ್ಕೂ ಪರಸ್ಪರ ನಂಬಿಕೆ, ಗೌರವ ಮತ್ತು ಸಹಕಾರವನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸುತ್ತೇವೆ. ಗ್ರಾಹಕರು ಯಾವುದೇ ಸವಾಲುಗಳನ್ನು ಎದುರಿಸಿದರೆ, ಕಲೆಕ್ಟನ್ ಏಜೆಂಟ್ ಆಸ್ಪೈರ್‌ನಲ್ಲಿ ದೂರು ಪರಿಹಾರಕ್ಕಾಗಿ ಸಂಬಂಧಿತ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಸಂಪರ್ಕ ವಿವರಗಳನ್ನು ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ.



# ಆಸ್ಪೈರ್ ಫೈನಾನ್ಸ್ ಪ್ರೈವೇಟ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್

CIN: U65929KA2022PTC167759

## 6. ತರಬೇತಿ ಮತ್ತು ಅನುಸರಣೆ ನಿರ್ವಹಣೆ

ಆಸ್ಪೈರ್‌ನಲ್ಲಿ, ನಮ್ಮ ಸಾಲ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮತ್ತು ವಸೂಲಾತಿ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳಲ್ಲಿ ನೈತಿಕ ನಡವಳಿಕೆ ಮತ್ತು ಕಾನೂನು ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಎತ್ತಿಹಿಡಿಯಲು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ತರಬೇತಿ ಮತ್ತು ಅನುಸರಣೆ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ನಾವು ಗಮನಾರ್ಹ ಒತ್ತು ನೀಡುತ್ತೇವೆ.

ನಮ್ಮ ಸಮಗ್ರ ತರಬೇತಿ ಉಪಕ್ರಮಗಳು ನಮ್ಮ ಕಲೆಕ್ಷನ್ ಏಜೆಂಟ್‌ಗಳು ನೈತಿಕ ಸಾಲ ವಸೂಲಾತಿ ಅಭ್ಯಾಸಗಳು, ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಸಂವಹನ ತಂತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರ ಮಾಹಿತಿಯ ಸರಿಯಾದ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಚೆನ್ನಾಗಿ ತಿಳಿದಿರುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸುತ್ತದೆ. ನಿಯಮಿತ ಕಾರ್ಯಾಗಾರಗಳು ಮತ್ತು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ ಮೂಲಕ, ನಾವು ನಮ್ಮ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ವೃತ್ತಿಪರತೆ ಮತ್ತು ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ನಿರಂತರವಾಗಿ ಹೆಚ್ಚಿಸುತ್ತೇವೆ.

ನಮ್ಮ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮತ್ತು ಮರುಪಡೆಯುವಿಕೆ ಅಭ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ನಿರಂತರವಾಗಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಲು ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಲು ನಾವು ದೃಢವಾದ ಅನುಸರಣೆ ನಿರ್ವಹಣಾ ಚೌಕಟ್ಟನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತೇವೆ. ಆಂತರಿಕ ನೀತಿಗಳು ಮತ್ತು ಬಾಹ್ಯ ನಿಯಂತ್ರಕ ಅಗತ್ಯತೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಹೊಂದಾಣಿಕೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ನಿಯಮಿತ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗಳು, ವಿಮರ್ಶೆಗಳು ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದನ್ನು ಇದು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ನಮ್ಮ ಮೀಸಲಾದ ಅನುಸರಣೆ ತಂಡವು ಪ್ರಮುಖ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆ ಸೂಚಕಗಳನ್ನು ನಿಕಟವಾಗಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುತ್ತದೆ, ಗುಣಮಟ್ಟದ ಭರವಸೆ ಪರಿಶೀಲನೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಉದ್ದವಿಸಬಹುದಾದ ಯಾವುದೇ ಅನುಸರಣೆ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಪರಿಹರಿಸುತ್ತದೆ. ಕಲೆಕ್ಷನ್ ಏಜೆಂಟ್‌ಗಳು ಈ ನೀತಿಗೆ ಮತ್ತು ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಕಾನೂನುಗಳಿಗೆ ಬದ್ಧವಾಗಿರುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು, ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ, ಆಸ್ಪೈರ್‌ನಿಂದ ಅಥವಾ ಆಸ್ಪೈರ್‌ನಿಂದ ಅಧಿಕಾರ ಪಡೆದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರಬಹುದು.

ಇದಲ್ಲದೆ, ನಾವು ನಮ್ಮ ಸಂಸ್ಥೆಯೊಳಗೆ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ಪಾರದರ್ಶಕತೆಯ ಸಂಸ್ಕೃತಿಯನ್ನು ಸಕ್ರಿಯವಾಗಿ ಉತ್ತೇಜಿಸುತ್ತೇವೆ, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸದಸ್ಯರು ಎದುರಿಸುವ ಯಾವುದೇ ಕಾಳಜಿ ಅಥವಾ ಉಲ್ಲಂಘನೆಗಳನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡಲು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುತ್ತೇವೆ. ನಾವು ಎಲ್ಲಾ ವರದಿಗಳನ್ನು ಗಂಭೀರವಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸುತ್ತೇವೆ, ಅವುಗಳನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ತನಿಖೆ ಮಾಡುತ್ತೇವೆ ಮತ್ತು ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ತಗ್ಗಿಸಲು ಮತ್ತು ನಮ್ಮ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳ ಸಮಗ್ರತೆಯನ್ನು ಎತ್ತಿಹಿಡಿಯಲು ಸೂಕ್ತವಾದ ಸರಿಪಡಿಸುವ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುತ್ತೇವೆ. ತರಬೇತಿ ಮತ್ತು ಅನುಸರಣೆ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ನಮ್ಮ ಬದ್ಧತೆಯ ಮೂಲಕ, ನಮ್ಮ ಸಾಲ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮತ್ತು ವಸೂಲಾತಿ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ವೃತ್ತಿಪರತೆ, ಸಮಗ್ರತೆ ಮತ್ತು ಕಾನೂನು ಅನುಸರಣೆಯ ಅತ್ಯುನ್ನತ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು

# ಆಸ್ಪೈರ್ ಫೈನಾನ್ಸ್ ಪ್ರೈವೇಟ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್

CIN: U65929KA2022PTC167759

ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ನಾವು ಪ್ರಯತ್ನಿಸುತ್ತೇವೆ, ಇದರಿಂದಾಗಿ ನಮ್ಮ ಗ್ರಾಹಕರಲ್ಲಿ ನಂಬಿಕೆ ಮತ್ತು ವಿಶ್ವಾಸವನ್ನು ಬೆಳೆಸುತ್ತೇವೆ.

ಕಲೆಕ್ಷನ್ ಏಜೆಂಟ್‌ಗಳು ಆಸ್ಪೈರ್‌ಗೆ ಯಾವುದೇ ಘಟನೆಗೆ ಕಾರಣವಾಗಬಹುದಾದ ಅಥವಾ ಕೆಲಸದ ನಿಲುಗಡೆ, ನಿಧಾನಗತಿ ಅಥವಾ ಇತರ ಅಡೆತಡೆಗಳು ಅಥವಾ ಆಸ್ಪೈರ್‌ನ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳ ಸರಿಯಾದ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಅಡಚಣೆಗಳು ಉಂಟಾಗಬಹುದು ಎಂದು ನಂಬಲು ಕಾರಣವನ್ನು ನೀಡುವ ಯಾವುದೇ ಘಟನೆಯ ಕುರಿತು ಲಿಖಿತವಾಗಿ ಆಸ್ಪೈರ್‌ಗೆ ತಕ್ಷಣ ತಿಳಿಸಬೇಕು. ಈ ನೀತಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಲಾದ ಕಟ್ಟುಪಾಡುಗಳು ಕೇವಲ ಸೂಚಕವಾಗಿವೆ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ವ್ಯವಹರಿಸುವಾಗ ಕಲೆಕ್ಷನ್ ಏಜೆಂಟ್‌ಗಳು ವಿವೇಕಯುತವಾಗಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ಅವರ ತೀರ್ಮಾನವನ್ನು ಬಳಸಬೇಕೆಂದು ಆಸ್ಪೈರ್ ನಿರೀಕ್ಷಿಸುತ್ತದೆ. ಎಲ್ಲಾ ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಕ ಅಗತ್ಯತೆಗಳ ಅನುಸರಣೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಆಸ್ಪೈರ್ ಈ ನೀತಿಯನ್ನು ಮತ್ತಷ್ಟು ಕಟ್ಟುಪಾಡುಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಲು ಮತ್ತು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಇತರ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ಸಂವಹನ ಮಾಡಲು ಮಾರ್ಪಡಿಸಬಹುದು. ಆಸ್ಪೈರ್‌ನಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಸಂವಹನಗಳನ್ನು ಕಲೆಕ್ಷನ್ ಏಜೆಂಟ್‌ಗಳು ಅನುಸರಿಸಬೇಕು.

## 7. ವಿವಾದ ಪರಿಹಾರ

ಆಸ್ಪೈರ್‌ನಲ್ಲಿ, ಸಾಲದ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮತ್ತು ವಸೂಲಾತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ವಿವಾದಗಳು ಉಂಟಾಗಬಹುದು ಎಂದು ನಾವು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಂಡಿದ್ದೇವೆ ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಮತ್ತು ನ್ಯಾಯಯುತವಾಗಿ ಪರಿಹರಿಸಲು ನಾವು ಬದ್ಧರಾಗಿದ್ದೇವೆ. ನಮ್ಮ ವಿವಾದ ಪರಿಹಾರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಗ್ರಾಹಕರು ತಮ್ಮ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಬಾಕಿಗಳು ಅಥವಾ ನಮ್ಮ ಕಂಪನಿಯು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಸಂಗ್ರಹಣೆಯ ಅಭ್ಯಾಸಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಹೊಂದಿರುವ ಯಾವುದೇ ಕಾಳಜಿ ಅಥವಾ ಭಿನ್ನಾಭಿಪ್ರಾಯಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲು ಪಾರದರ್ಶಕ ಮತ್ತು ಪ್ರವೇಶಿಸಬಹುದಾದ ಮಾರ್ಗವನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ವಿನ್ಯಾಸಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ .

ಗ್ರಾಹಕರು ಎತ್ತಿರುವ ಯಾವುದೇ ವಿವಾದಗಳು ಅಥವಾ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಕಲೆಕ್ಷನ್ ಏಜೆಂಟ್ ಆಸ್ಪೈರ್‌ನಲ್ಲಿ ದೂರು ಪರಿಹಾರಕ್ಕಾಗಿ ಸಂಬಂಧಿತ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಸಂಪರ್ಕ ವಿವರಗಳನ್ನು ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ. ವಿವಾದವನ್ನು ಎತ್ತಿದಾಗ, ನಮ್ಮ ಮೀಸಲಾದ ತಂಡದ ಸದಸ್ಯರು ವಿಷಯವನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ತನಿಖೆ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ, ಗ್ರಾಹಕರು ಒದಗಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಸಂಬಂಧಿತ ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಎಚ್ಚರಿಕೆಯಿಂದ ಪರಿಶೀಲಿಸುತ್ತಾರೆ. ನಾವು ಮುಕ್ತ ಸಂವಹನಕ್ಕೆ ಆದ್ಯತೆ ನೀಡುತ್ತೇವೆ ಮತ್ತು ಪರಸ್ಪರ ತೃಪ್ತಿಕರ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಸುಲಭಗೊಳಿಸಲು ವಿವಾದದ ಮೂಲ ಕಾರಣವನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸುತ್ತೇವೆ. ರೆಸಲ್ಯೂಶನ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಉದ್ದಕ್ಕೂ, ನಾವು ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟ ಮತ್ತು ಗೌರವಾನ್ವಿತ ಸಂವಹನವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತೇವೆ, ನಮ್ಮ ಪ್ರಗತಿ ಮತ್ತು ಅವರ ಕಾಳಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲು ತೆಗೆದುಕೊಂಡ

# ಆಸ್ಪೈರ್ ಫೈನಾನ್ಸ್ ಪ್ರೈವೇಟ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್

CIN: U65929KA2022PTC167759

ಯಾವುದೇ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅವರಿಗೆ ತಿಳಿಸುತ್ತೇವೆ. ನ್ಯಾಯಸಮ್ಮತತೆ, ಸಮಗ್ರತೆ ಮತ್ತು ಗೌರವದ ತತ್ವಗಳನ್ನು ಎತ್ತಿಹಿಡಿಯುವಾಗ ನಾವು ವಿವಾದಗಳನ್ನು ಸಮಯೋಚಿತವಾಗಿ ಪರಿಹರಿಸಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸುತ್ತೇವೆ. ಆಸ್ಪೈರ್‌ನಲ್ಲಿ, ನಮ್ಮ ವಿವಾದ ಪರಿಹಾರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯು ಪಾರದರ್ಶಕ, ನಿಷ್ಪಕ್ಷಪಾತ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕ-ಕೇಂದ್ರಿತವಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ನಾವು ಬದ್ಧರಾಗಿದ್ದೇವೆ, ಇದು ಗ್ರಾಹಕರ ಕಾಳಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಪರಿಹರಿಸಲು ಮತ್ತು ನಂಬಿಕೆ ಮತ್ತು ಸಮಗ್ರತೆಯ ಮೇಲೆ ನಿರ್ಮಿಸಲಾದ ಸಕಾರಾತ್ಮಕ ಸಂಬಂಧಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ನಮಗೆ ಅನುವು ಮಾಡಿಕೊಡುತ್ತದೆ.

ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ನಡೆಯುತ್ತಿರುವ ವಿವಾದ ಅಥವಾ ಕುಂದುಕೊರತೆಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಆಸ್ಪೈರ್ ಅವರು ಕಲೆಕ್ಷನ್ ಏಜೆಂಟ್‌ಗೆ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನೀಡದ ಹೊರತು, ಅಂತಹ ವಿವಾದ ಅಥವಾ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸುವವರೆಗೆ ಎಲ್ಲಾ ಸಂಗ್ರಹಣೆಯ ಪ್ರಯತ್ನಗಳನ್ನು ತಾತ್ಕಾಲಿಕವಾಗಿ ವಿರಾಮಗೊಳಿಸಬೇಕು.

## 8. ವರದಿ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ

ಆಸ್ಪೈರ್‌ನಲ್ಲಿನ ನಮ್ಮ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳಲ್ಲಿ ವರದಿ ಮಾಡುವಿಕೆಯು ಪ್ರಮುಖ ಪಾತ್ರವನ್ನು ವಹಿಸುತ್ತದೆ, ಪಾರದರ್ಶಕತೆ, ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆಯುಳ್ಳ ನಿರ್ಧಾರ-ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವಿಕೆಗೆ ಮೂಲಾಧಾರವಾಗಿದೆ.

ನಮ್ಮ ಆಂತರಿಕ ವರದಿ ಮಾಡುವ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು ಪ್ರಮುಖ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆ ಸೂಚಕಗಳನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಲು, ಗುರಿಗಳ ವಿರುದ್ಧ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಟ್ರ್ಯಾಕ್ ಮಾಡಲು ಮತ್ತು ನಮ್ಮ ಸಾಲ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮತ್ತು ಮರುಪಡೆಯುವಿಕೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳಲ್ಲಿ ಸುಧಾರಣೆಗಾಗಿ ಪ್ರದೇಶಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು ನಮಗೆ ಅನುವು ಮಾಡಿಕೊಡುತ್ತದೆ. ನಿಯಮಿತ ವರದಿ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ, ನಮ್ಮ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ದಕ್ಷತೆ, ನೀತಿಗಳು ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳ ಅನುಸರಣೆ ಮತ್ತು ಒಟ್ಟಾರೆ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಕುರಿತು ನಾವು ಮೌಲ್ಯಯುತವಾದ ಒಳನೋಟಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುತ್ತೇವೆ. ಕಲೆಕ್ಷನ್ ಏಜೆಂಟ್‌ಗಳು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಆಸ್ಪೈರ್‌ನಿಂದ ಕಲೆಕ್ಷನ್ ಏಜೆಂಟ್‌ಗಳಿಗೆ ತಿಳಿಸುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ, ಆಸ್ಪೈರ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವರದಿಗಳನ್ನು ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಒದಗಿಸಬೇಕು.

## 9. ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೀಪಿಂಗ್

ಆಸ್ಪೈರ್ ತನ್ನ ನೀತಿಯಲ್ಲಿ ದೃಢವಾದ ದಾಖಲೆ-ಕೀಪಿಂಗ್ ಅಭ್ಯಾಸಗಳ ಪ್ರಮುಖ ಪಾತ್ರವನ್ನು ಒತ್ತಿಹೇಳುತ್ತದೆ, ಪಾರದರ್ಶಕತೆ, ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಕ ಅನುಸರಣೆಯನ್ನು ಎತ್ತಿ ತೋರಿಸುತ್ತದೆ. ಸಂಪೂರ್ಣ ದಸ್ತಾವೇಜನ್ನು ಸಾಲ ವಸೂಲಾತಿ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಪಾರದರ್ಶಕ ಮತ್ತು ಆಡಿಟ್ ಮಾಡಬಹುದಾದ ಜಾಡನ್ನು ಖಾತ್ರಿಗೊಳಿಸುತ್ತದೆ, ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಆಂತರಿಕ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯವಿರುವಂತೆ ಬಾಹ್ಯ ಪರಿಶೀಲನೆಯನ್ನು ಸುಗಮಗೊಳಿಸುತ್ತದೆ. ಆಸ್ಪೈರ್ ಸಂವಹನ ದಾಖಲೆಗಳು, ಮರುಪಾವತಿ ಒಪ್ಪಂದಗಳು ಮತ್ತು

# ಆಸ್ಪೈರ್ ಫೈನಾನ್ಸ್ ಪ್ರೈವೇಟ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್

CIN: U65929KA2022PTC167759

ಸಂಬಂಧಿತ ಗ್ರಾಹಕರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಸಮಗ್ರ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ, ಎಲ್ಲವನ್ನೂ ಉಲ್ಲೇಖ ಅಥವಾ ಆಡಿಟ್ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ಸಂವಹನ ಸೇರಿದಂತೆ ನಿಖರತೆ ಮತ್ತು ಸಂಪೂರ್ಣತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಎಲ್ಲಾ ಸಾಲ ವಸೂಲಾತಿ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಕಲೆಕ್ಷನ್ ಏಜೆಂಟ್‌ನಿಂದ ತ್ವರಿತವಾಗಿ ದಾಖಲಿಸಬೇಕು.

## 10. ನಿಯಂತ್ರಕ ಅನುಸರಣೆ

ಆಸ್ಪೈರ್ ತನ್ನ ಸಾಲ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮತ್ತು ವಸೂಲಾತಿ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಸಂಬಂಧಿತ ಕಾನೂನುಗಳು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳ ನೈತಿಕ ನಡವಳಿಕೆ ಮತ್ತು ಅನುಸರಣೆಗೆ ದೃಢವಾದ ಬದ್ಧತೆಯನ್ನು ಎತ್ತಿಹಿಡಿಯುತ್ತದೆ. ನೀತಿಯು ಅನುಸರಣೆಯಿಲ್ಲದ ನಿದರ್ಶನಗಳಿಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟ ಪರಿಣಾಮಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸುತ್ತದೆ, ಸಮಗ್ರತೆ, ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯ ಸಂಸ್ಕೃತಿಯನ್ನು ಬಲಪಡಿಸುತ್ತದೆ. ನೀತಿಯ ಉಲ್ಲಂಘನೆಗಳು, ನೈತಿಕ ಅಭ್ಯಾಸಗಳು ಮತ್ತು ಕಾನೂನು ಅನುಸರಣೆ, ಆಸ್ಪೈರ್‌ನಿಂದ ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿದಂತೆ ಕಲೆಕ್ಷನ್ ಏಜೆಂಟ್‌ಗಳಿಗೆ ಪರಿಣಾಮಗಳನ್ನು ಉಂಟುಮಾಡುತ್ತದೆ. ಮೌಖಿಕ ಅಥವಾ ಲಿಖಿತ ಎಚ್ಚರಿಕೆಗಳಿಂದ ಹಿಡಿದು ಸೇವೆಯ ಅಮಾನತು ಅಥವಾ ಮುಕ್ತಾಯದವರೆಗಿನ ಶಿಸ್ತಿನ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘನೆಯ ತೀವ್ರತೆ ಮತ್ತು ಪುನರಾವರ್ತನೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಬಹುದು.

ಅನುಸರಣೆ ಇಲ್ಲದ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ, ನೀತಿ, ನೈತಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು ಮತ್ತು ಕಾನೂನು ಬಾಹ್ಯತೆಗಳ ಗ್ರಹಿಕೆಯನ್ನು ಬಲಪಡಿಸಲು ಕಲೆಕ್ಷನ್ ಏಜೆಂಟ್‌ಗಳು ಹೆಚ್ಚುವರಿ ತರಬೇತಿ ಅಥವಾ ಮರು-ಶಿಕ್ಷಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಒಳಗಾಗಬಹುದು. ಅನುಸರಣೆಯಿಲ್ಲದ ನಿದರ್ಶನಗಳು ಸಂಪೂರ್ಣ ತನಿಖೆಗಳನ್ನು ಪ್ರೇರೇಪಿಸುತ್ತದೆ, ಭವಿಷ್ಯದ ಘಟನೆಗಳನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಸುಧಾರಣೆಗಳು ಅಥವಾ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಪರಿಷ್ಕರಣೆಗಳಂತಹ ಸರಿಪಡಿಸುವ ಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಕಾರಣವಾಗುತ್ತದೆ. ಆಸ್ಪೈರ್‌ನಲ್ಲಿನ ಹಿರಿಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯು ಅನುಸರಣೆಯಿಲ್ಲದ ಪರಿಣಾಮಗಳ ಮೇಲೆ ಸಕ್ರಿಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ, ನೀತಿ ತತ್ವಗಳೊಂದಿಗೆ ನ್ಯಾಯಸಮ್ಮತತೆ, ಸ್ಥಿರತೆ ಮತ್ತು ಜೋಡಣೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸುತ್ತದೆ.

ಇದಲ್ಲದೆ, ಸಂಭಾವ್ಯ ನಿಯಂತ್ರಕ ಪರಿಣಾಮಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸದಿರುವ ಗಂಭೀರ ನಿದರ್ಶನಗಳನ್ನು ಆಸ್ಪೈರ್ ಕಾನೂನು ಆದೇಶಗಳಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಸಂಬಂಧಿತ ನಿಯಂತ್ರಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಪಾರದರ್ಶಕವಾಗಿ ವರದಿ ಮಾಡಿದೆ. ಅಸ್ಪೈರ್ ಅನುಸರಣೆ ಮತ್ತು ಸರಿಪಡಿಸುವ ಕ್ರಮಗಳ ಕಡೆಗೆ ಪೂರ್ವಭಾವಿ ವಿಧಾನವನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸುವ, ಅನುಸರಣೆಯನ್ನು ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಪತ್ತೆಹಚ್ಚಲು ಮತ್ತು ಪರಿಹರಿಸಲು ನಿರಂತರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಸಹ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ. ಆಸ್ಪೈರ್ ವಿನ್ಸ್‌ಬ್ಲೋವರ್ ರಕ್ಷಣೆಯನ್ನು ಒತ್ತಿಹೇಳುತ್ತದೆ, ಕಲೆಕ್ಷನ್ ಏಜೆಂಟ್‌ಗಳು ತಮ್ಮ ಗೌಪ್ಯತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡುವ ಮತ್ತು ಪ್ರತೀಕಾರದ ವಿರುದ್ಧ ರಕ್ಷಿಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ

# ಆಸ್ಪೈರ್ ಫೈನಾನ್ಸ್ ಪ್ರೈವೇಟ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್

CIN: U65929KA2022PTC167759

ಕಳವಳಗಳನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡಲು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುತ್ತದೆ. ಸ್ಪಷ್ಟ ಪರಿಣಾಮಗಳು, ನಡೆಯುತ್ತಿರುವ ತರಬೇತಿ, ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ವರ್ಧನೆಗಳು, ಹಿರಿಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ನಿಯಂತ್ರಕ ವರದಿ, ನಿರಂತರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ವಿನ್ಯಾಸಗಾರರ ರಕ್ಷಣೆಗಳ ಸಂಯೋಜನೆಯ ಮೂಲಕ, ಆಸ್ಪೈರ್ ಎಲ್ಲಾ ಸಾಲ ಸಂಗ್ರಹಣೆಯಲ್ಲಿ ನೈತಿಕ ನಡವಳಿಕೆ ಮತ್ತು ಕಾನೂನು ಅನುಸರಣೆಯ ಉನ್ನತ ಗುಣಮಟ್ಟದಿಂದ ನಿರೂಪಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಕೆಲಸದ ವಾತಾವರಣವನ್ನು ಬೆಳೆಸಲು ಶ್ರಮಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಚೇತರಿಕೆ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು.

## 11. ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ತಿದ್ದುಪಡಿ

ಕಲೆಕ್ಟನ್ ಏಜೆಂಟ್‌ಗಳಿಗೆ ಪೂರ್ವ ಸೂಚನೆಯನ್ನು ನೀಡದೆ ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಈ ನೀತಿಯನ್ನು ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡುವ ಹಕ್ಕನ್ನು Aspire ಹೊಂದಿದೆ. ಎಲ್ಲಾ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳನ್ನು ಆಸ್ಪೈರ್‌ನೊಂದಿಗೆ ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಿದ ಸೇವಾ ಒಪ್ಪಂದದಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಲಾದ ಇಮೇಲ್ ವಿಳಾಸದಲ್ಲಿ ಕಲೆಕ್ಟನ್ ಏಜೆಂಟ್‌ಗಳಿಗೆ ಇಮೇಲ್ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಆಸ್ಪೈರ್‌ನಿಂದ ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಮೇಲೆ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳು ಕಲೆಕ್ಟನ್ ಏಜೆಂಟ್‌ಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತವೆ.