

ఆస్పైర్ ఫైనాన్స్ ప్రైవేట్ లిమిటెడ్

CIN: U65929KA2022PTC167759

ఫెయిర్ ప్రాక్టీస్ కోడ్

ఆస్పైర్ ఫైనాన్స్ ప్రైవేట్ లిమిటెడ్

వెర్షన్ నం	1.0
వాస్తవానికి ఆమోదించబడిన పాలసీ తేదీ	15 మే 2024
సవరించిన/సవరించబడిన పాలసీ తేదీ	NA
పాలసీ యజమాని	బోర్డు డైరెక్టర్లు
ఆమోదం తెలిపినవారు	బోర్డు డైరెక్టర్లు

చిరునామా: పాత నెం 469/389, కొత్త నెం. 1424, 2వ అంతస్తు, యలహంక ఓల్డ్ టౌన్ పోస్ట్ ఆఫీస్ వెనుక, నెహ్రూ
నగర్, యెలహంక, బెంగళూరు- 560064 (కర్ణాటక); **ఇమెయిల్ ID:** manoj@aspirefinance.in ; **మొబైల్ నంబర్:**
6362 098 268

ఆస్పైర్ ఫైనాన్స్ ప్రైవేట్ లిమిటెడ్

CIN: U65929KA2022PTC167759

A. పరిచయం

ఆస్పైర్ ఫైనాన్స్ ప్రైవేట్ లిమిటెడ్ ("కంపెనీ" లేదా "ఆస్పైర్ ఫైనాన్స్") అనేది రిజర్వ్ బ్యాంక్ ఆఫ్ ఇండియాలో రిజిస్టర్ చేయబడిన ఒక బేస్ లేయర్ నాన్-డిపాజిట్ టుకింగ్ నాన్-బ్యాంకింగ్ ఫైనాన్షియల్ కంపెనీ మరియు దాని విభిన్నమైన వాటికి వర్కింగ్ క్యాపిటల్ మరియు బిజినెస్ లోన్లను అందించడంలో నిమగ్నమై ఉంది. వ్యక్తులు మరియు వ్యాపారాలతో సహా ఖాతాదారులు.

రిజర్వ్ బ్యాంక్ ఆఫ్ ఇండియా (నాన్-బ్యాంకింగ్ ఫైనాన్షియల్ కంపెనీ - స్కెల్ బేస్డ్ రెగ్యులేషన్స్) ఆదేశాలు, 2023కి అనుగుణంగా ఆస్పైర్ ఫైనాన్స్ ఈ ఫెయిర్ ప్రాక్టీస్ కోడ్ ("కోడ్" లేదా "FPC") ని రూపొందించి, ఆమోదించింది. కాలానుగుణంగా RBI ద్వారా సవరించబడింది లేదా జారీ చేయబడుతుంది ("వర్తించే చట్టాలు"). ఈ ఫెయిర్ ప్రాక్టీసెస్ కోడ్ కంపెనీ అందించే అన్ని రకాల ఉత్పత్తులు మరియు సేవలకు వర్తిస్తుంది (ప్రస్తుతం లేదా భవిష్యత్ తేదీలో ప్రవేశపెట్టవచ్చు). కోడ్ కంపెనీకి హామీ ఇస్తుంది. దాని రుణగ్రహీతలతో దాని వ్యాపారంలో న్యాయమైన డీలింగ్ మరియు పారదర్శకతకు నిబద్ధత.

B. పర్పస్

- కస్టమర్లతో పరస్పర చర్యలకు బేస్లైన్ ప్రమాణాలను ఏర్పాటు చేయడం ద్వారా నైతిక ప్రవర్తన మరియు న్యాయాన్ని ప్రోత్సహించడం;
- కస్టమర్లు సహేతుకంగా ఎదురుచూసే సేవలకు సంబంధించి స్పష్టమైన అంతర్గతాలను అందించడానికి పారదర్శకతను మెరుగుపరచడానికి;
- కస్టమర్ మరియు కంపెనీ మధ్య పరస్పర గౌరవప్రదమైన మరియు సమానమైన సంబంధాన్ని పెంపొందించడానికి.
- వినియోగదారులందరికీ వారి నేపథ్యం లేదా పరిస్థితులతో సంబంధం లేకుండా, న్యాయమైన మరియు సమానత్వ సూత్రాలను సమర్థించడం కోసం వారికి సమానమైన చికిత్స అందించడం;
- కస్టమర్ సమస్యలను తక్షణమే పరిష్కరించడానికి మరియు విశ్వసనీయత మరియు పారదర్శకతపై సామరస్యపూర్వకమైన సంబంధాన్ని కొనసాగించడానికి సమర్థవంతమైన కమ్యూనికేషన్ ఛానెల్లను సులభతరం చేయడం.
- అందించే లోన్ ఉత్పత్తుల కోసం వర్తించే చట్టాల క్రింద అవసరాలు మరియు ప్రమాణాలకు అనుగుణంగా ;
- కస్టమర్ ఫిర్యాదుల పరిష్కారం కోసం యంత్రాంగాలను బలోపేతం చేయడం; మరియు

ఆస్పైర్ ఫైనాన్స్ ప్రైవేట్ లిమిటెడ్

CIN: U65929KA2022PTC167759

- కంపెనీ రుణ ఉత్పత్తులు వర్తించే అన్ని భారతీయ చట్టాలు మరియు నిబంధనలకు అనుగుణంగా ఉన్నాయని నిర్ధారించుకోవడానికి.

C. సమాచారం

- a) కస్టమర్లకు వారి అవసరాలకు అనుగుణంగా ఉండే ఉత్పత్తులు మరియు సేవలను ఎంచుకోవడంలో కంపెనీ స్పష్టమైన సమాచారాన్ని అందిస్తుంది, వారి ఆసక్తిని రేకెత్తించే కంపెనీ ఆఫర్ల యొక్క ముఖ్యమైన లక్షణాల గురించి స్పష్టమైన వివరణలను అందిస్తుంది.
- b) కస్టమర్లకు వారి గుర్తింపు మరియు చిరునామాను ధృవీకరించడానికి అవసరమైన డాక్యుమెంటరీ అవసరాలు అలాగే "నో యువర్ కస్టమర్" నిబంధనల వంటి చట్టపరమైన మరియు నియంత్రణ బాధ్యతలను నెరవేర్చడానికి అవసరమైన ఇతర పత్రాల గురించి తెలియజేయబడుతుంది.
- c) వివిధ మార్గాల ద్వారా వడ్డీ రేట్లు, ప్రామాణిక రుసుములు మరియు ఛార్జీలకు సంబంధించిన సమాచారాన్ని కంపెనీ పంపిణీ చేస్తుంది:
 - i) టెలిఫోన్లు లేదా హెల్ప్ లైన్లు.
 - ii) దాని ప్రాంగణంలో నియమించబడిన సిబ్బంది లేదా హెల్ప్ డెస్కులు.
 - iii) కంపెనీ వెబ్ సైట్ లో ప్రచురణ.

D. రుణాలు మరియు వాటి ప్రాసెసింగ్ కోసం దరఖాస్తులు

కంపెనీ తన రుణగ్రహీతలను వెబ్ యాప్, లేదా డిజిటల్ భాగస్వాములు లేదా ఏజెంట్లు లేదా వర్తించే చట్టాల క్రింద అనుమతించబడిన ఇతర పద్ధతుల ద్వారా సోర్స్ చేస్తుంది.

- i) రుణగ్రహీతకు సంబంధించిన అన్ని సమాచారాలు స్థానిక భాషలో లేదా రుణగ్రహీత అర్థం చేసుకున్న భాషలో ఉండాలి.
- ii) రుణ దరఖాస్తులో రుణగ్రహీత యొక్క ఆసక్తిని ప్రభావితం చేసే అవసరమైన సమాచారం (అంటే, వర్తించే వడ్డీ రేట్లు, రుసుములు/ఛార్జీలు, ఏదైనా ఉంటే, ముందస్తు చెల్లింపు ఎంపికలు మరియు ఇతర ఛార్జీలు) ఉంటాయి. రుణ దరఖాస్తు ఫారమ్ దరఖాస్తు ఫారమ్ తో సమర్పించాల్సిన డాక్యుమెంట్లను సూచించవచ్చు.
- iii) పూర్తి చేసిన దరఖాస్తు ఫారమ్లను స్వీకరించిన తర్వాత, కంపెనీ తక్షణమే రసీదుని అంగీకరిస్తుంది మరియు మొత్తం ప్రక్రియ తక్షణమే అయితే

ఆస్పైర్ ఫైనాన్స్ ప్రైవేట్ లిమిటెడ్

CIN: U65929KA2022PTC167759

తప్ప, కస్టమర్ వారి లోన్ దరఖాస్తుకు సంబంధించి కమ్యూనికేషన్‌ను స్వీకరించడానికి ఆశించే సుమారు కాలపరిమితిని అందిస్తుంది.

- iv) రుణ దరఖాస్తును ప్రాసెస్ చేయడానికి అవసరమైన మొత్తం సమాచారం దరఖాస్తు సమయంలో కంపెనీకి సమర్పించబడుతుంది. కంపెనీకి ఏదైనా అదనపు సమాచారం అవసరమైతే, కస్టమర్‌ను సంప్రదించే హక్కు కంపెనీకి ఉంటుంది.
- v) **APR** ") తో సహా నిబంధనలు మరియు షరతులతో పాటు మంజూరు చేయబడిన రుణం మొత్తం వంటి సమాచారాన్ని కస్టమర్‌కు తెలియజేయాలి . అదనంగా, రుణాల మంజూరు/వితరణ సమయంలో కస్టమర్లందరికీ లోన్ ఒప్పందంలో కోట్ చేయబడిన అన్ని ఎన్‌క్లోజర్ల కాపీతో పాటు కస్టమర్ అర్థం చేసుకున్న రుణ ఒప్పందం కాపీని కూడా కంపెనీ అందజేయాలి. ఇంకా, ఆస్పైర్ ఫైనాన్స్ ఈ నిబంధనలు మరియు షరతుల ఆమోదాన్ని రుణగ్రహీత తన రికార్డులో ఉంచుతుంది.
- vi) కంపెనీతో రుణ ఒప్పందాన్ని అమలు చేయడానికి ముందు కంపెనీ కస్టమర్‌కు కీలక వాస్తవ ప్రకటన (" **KFS** ") (*RBI ద్వారా ఎప్పటికప్పుడు సూచించబడే రూపంలో*) అందిస్తుంది . KFSలో, కంపెనీ APR వివరాలు , రికవరీ మెకానిజం, ఫిర్యాదుల పరిష్కార అధికారి వివరాలు, కూలింగ్-ఆఫ్/లుక్-అప్ వ్యవధి, ఏవైనా రుసుములు లేదా ఛార్జీలు మొదలైన వాటితో సహా అవసరమైన మొత్తం సమాచారాన్ని అందిస్తుంది . వినియోగదారునికి. KFSలో పేర్కొన్న దానికంటే వెలుపల కస్టమర్ల నుండి కంపెనీ ఎటువంటి రుసుములు లేదా ఛార్జీలను వసూలు చేయదని దయచేసి గమనించండి.

E. లోన్ మదింపు మరియు నిబంధనలు/షరతులు

కంపెనీ చేస్తుంది:

- a) రుణగ్రహీతకు ఇమెయిల్ ద్వారా వ్రాతపూర్వక సంభాషణను అందించండి, మంజూరు చేయబడిన రుణ మొత్తాన్ని మరియు వార్షిక వడ్డీ రేటు, మీరిన వడ్డీ, ఆలస్య చెల్లింపు ఛార్జీలు మరియు రీపేమెంట్ షెడ్యూల్ (EMI షెడ్యూల్)తో సహా కీలకమైన నిబంధనలు మరియు షరతులను ఆంగ్లంలో లేదా స్థానిక భాషలో తెలియజేయండి. . ఈ కమ్యూనికేషన్ మంజూరు లేఖ రూపంలో లేదా ఇతర తగిన మార్గాల ద్వారా ఉండవచ్చు.

ఆస్పైర్ ఫైనాన్స్ ప్రైవేట్ లిమిటెడ్

CIN: U65929KA2022PTC167759

- b) రుణ ఒప్పందం కాపీని, రుణగ్రహీతకి అర్థం అయ్యే స్థానిక భాషలో లేదా ఆంగ్లంలో, అన్ని రెఫరెన్స్ చేసిన ఎన్క్లోజర్ల కాపీలతో పాటు, కంపెనీలో రుణగ్రహీత ఖాతాలోకి రుణ మొత్తాన్ని పంపిణీ చేసే సమయంలో రుణగ్రహీతలందరికీ అందించండి.
- c) కస్టమర్ రుణ ఒప్పందం యొక్క మెటీరియల్ నిబంధనలు మరియు షరతులను పాటించని సందర్భంలో, KFSలో మీకు ముందుగా తెలియజేయబడిన విధంగా కంపెనీ జరిమానా ఛార్జీని విధించవచ్చు. కంపెనీ జరిమానా వడ్డీ రూపంలో జరిమానా ఛార్జీలను విధించదు మరియు రుణంపై వడ్డీ రేటుకు అదే జోడించబడదు. కంపెనీ జరిమానా ఛార్జీల క్యాపిటలైజేషన్ లేదని నిర్ధారిస్తుంది, అంటే అటువంటి జరిమానా ఛార్జీలపై తదుపరి వడ్డీ లెక్కించబడదు. విడిగా, కంపెనీ వడ్డీ రేటుకు ఎలాంటి అదనపు భాగాన్ని ప్రవేశపెట్టకుండా చూసుకోవాలి మరియు అక్షరం మరియు స్పూర్తితో వర్తించే చట్టానికి అనుగుణంగా ఉండేలా చేస్తుంది. ఇంకా, కంపెనీ విధించిన జరిమానా ఛార్జీల పరిమాణం సహేతుకమైనదని మరియు నిర్దిష్ట రుణం/ఉత్పత్తి వర్గంలో వివక్ష చూపకుండా లోన్ కాంట్రాక్ట్ యొక్క మెటీరియల్ నిబంధనలు మరియు షరతులకు అనుగుణంగా లేని విధంగా ఉండేలా చూసుకోవాలి. కంపెనీ తన కస్టమర్లకు మెటీరియల్ నిబంధనలను పాటించనందుకు రిమైండర్లను పంపినప్పుడల్లా, జరిమానా ఛార్జీలు కూడా తెలియజేసేలా చూసుకోవాలి.

F. నిబంధనలు మరియు షరతులలో మార్పులతో సహా రుణాల పంపిణీ

- a) చెల్లింపును స్వీకరించడానికి ముందు, రుణగ్రహీత కంపెనీ ద్వారా నిర్దేశించిన అన్ని ప్రామాణిక మరియు నిర్దిష్ట నిబంధనలు మరియు షరతులను కలిగి ఉన్న రుణ ఒప్పందాన్ని అమలు చేయవలసి ఉంటుంది. వారు అవసరమైన అన్ని పత్రాలను కూడా పూర్తి చేసి సంతకం చేస్తారు మరియు లోన్ ఒప్పందం లేదా మంజూరు లేఖలో వివరించిన విధంగా వర్తించినట్లయితే అనుషంగికను అందిస్తారు.
- b) చెల్లింపు షెడ్యూల్, ప్రీపేమెంట్ ఛార్జీలు, EMI షెడ్యూల్లో మార్పులతో సహా నిబంధనలు మరియు షరతులలో ఏవైనా మార్పుల గురించి కంపెనీ వ్రాతపూర్వకంగా లేదా ఎలక్ట్రానిక్ మార్గాల ద్వారా, స్థానిక భాషలో లేదా రుణగ్రహీత అర్థం చేసుకున్న భాషలో రుణగ్రహీతకు తెలియజేస్తుంది. , వడ్డీ రేట్లు, సర్వీస్ ఛార్జీలు, మీరిన వడ్డీ ఛార్జీలు మొదలైనవి.
- c) వర్తించే చట్టాలు లేదా శాసనాల ద్వారా అనుమతించబడిన లేదా ఆదేశిస్తే తప్ప, రుణం మొత్తం ఎటువంటి మధ్యవర్తి ఖాతాలు లేకుండా నేరుగా రుణగ్రహీత యొక్క

ఆస్పైర్ ఫైనాన్స్ ప్రైవేట్ లిమిటెడ్

CIN: U65929KA2022PTC167759

బ్యాంక్ ఖాతాకు లేదా నిర్దిష్ట ప్రయోజనం కోసం రుణం రాబడిని నిర్దేశించబడినట్లయితే, నిర్దిష్ట ఖాతాకు పంపిణీ చేయబడుతుంది.

- d) వడ్డీ రేట్లు మరియు ఇతర ఛార్జీలకు ఏవైనా సర్దుబాట్లు రుణ ఒప్పందంలో చేర్చబడిన తగిన నిబంధనలతో మాత్రమే వర్తిస్తాయి.
- e) రీకాల్ లేదా చెల్లింపు త్వరణం లేదా పనితీరుకు సంబంధించిన నిర్ణయాలు రుణ ఒప్పందంలో పేర్కొన్న నిబంధనలకు అనుగుణంగా ఉంటాయి.
- f) అన్ని బకాయిలను పూర్తిగా తిరిగి చెల్లించిన తర్వాత లేదా బకాయి ఉన్న లోన్ మొత్తాన్ని గుర్తించిన తర్వాత, కంపెనీ ఏదైనా కలిగి ఉన్న సెక్యూరిటీలను, వర్తించినట్లయితే, రుణగ్రహీతపై ఇతర క్లెయిమ్ల కోసం ఏదైనా చట్టబద్ధమైన హక్కులు లేదా తాత్కాలిక హక్కులకు లోబడి విడుదల చేస్తుంది. సెట్-ఆఫ్ హక్కును వినియోగించుకునే సందర్భంలో, రుణగ్రహీతకు మిగిలిన క్లెయిమ్లు మరియు సంబంధిత క్లెయిమ్ పరిష్కరించబడే వరకు లేదా చెల్లించే వరకు సెక్యూరిటీలను కలిగి ఉండటానికి కంపెనీకి అర్హత ఉన్న షరతుల గురించి తెలియజేయబడుతుంది.

G. బకాయిల సేకరణ

- a) EMI షెడ్యూల్లో పేర్కొన్న చెల్లింపుల మొత్తం, పదవీకాలం మరియు ఫ్రీక్వెన్సీతో సహా తిరిగి చెల్లింపు ప్రక్రియను కంపెనీ కస్టమర్లకు స్పష్టంగా వివరిస్తుంది. రీపేమెంట్ షెడ్యూల్కు కట్టబడి ఉండని సందర్భంలో, బకాయిల రికవరీ కోసం చట్టబద్ధంగా కంప్లైంట్ ప్రక్రియ అనుసరించబడుతుంది, ఇందులో ఇమెయిల్, కాల్లు, SMS లేదా వ్యక్తిగత సందర్శనల ద్వారా రిమైండర్లను జారీ చేయడం మరియు అవసరమైతే, అందించిన ఏదైనా తిరిగి పొందడం వంటివి ఉంటాయి. భద్రత.
- b) బకాయిల వసూళ్లు లేదా సెక్యూరిటీ రీపోజ్షన్లో కంపెనీకి ప్రాతినిధ్యం వహిస్తున్న అధీకృత సిబ్బంది తమను తాము సరిగ్గా గుర్తిస్తారు మరియు అభ్యర్థనపై అధీకృత డాక్యుమెంటేషన్ను ప్రదర్శిస్తారు. గడువు ముగిసిన చెల్లింపులకు సంబంధించి కస్టమర్లకు అవసరమైన మొత్తం సమాచారం అందించబడుతుంది మరియు కస్టమర్ పరస్పర చర్యలను సముచితంగా నిర్వహించడానికి సిబ్బందికి శిక్షణ ఇవ్వబడుతుంది. ఏదైనా సేకరించిన నిధులు మధ్యవర్తి ఖాతాలను ఉపయోగించకుండా నేరుగా కంపెనీ బ్యాంక్ ఖాతాలో జమ చేయబడతాయి.

ఆస్పైర్ ఫైనాన్స్ ప్రైవేట్ లిమిటెడ్

CIN: U65929KA2022PTC167759

- c) సేకరణ మరియు పునరుద్ధరణ విధానంలో పేర్కొన్న మార్గదర్శకాలకు అదనంగా కింది మార్గదర్శకాలు కట్టుబడి ఉంటాయి :
- కస్టమర్లు వారి ప్రాధాన్య ప్రదేశంలో, సాధారణంగా వారి నివాసం లేదా వ్యాపార స్థలంలో సంప్రదించబడతారు.
 - కంపెనీకి ప్రాతినిధ్యం వహించడానికి సరైన గుర్తింపు మరియు అధికారం ముందుగా అందించబడుతుంది.
 - కస్టమర్ గోప్యత అన్ని సమయాల్లో గౌరవించబడుతుంది.
 - కస్టమర్లతో పరస్పర చర్యలు మర్యాదపూర్వకంగా మరియు గౌరవప్రదంగా నిర్వహించబడతాయి.
 - రుణగ్రహీత, వారి కుటుంబం, ఆస్తులు లేదా సహచరులను బెదిరింపులు, దుర్భాషలాడటం లేదా వేధింపులు సహించబడవు.
 - కస్టమర్లతో సంప్రదింపులు సాధారణంగా 8:00 AM మరియు 7:00 PM మధ్య జరుగుతుంది లేదా కస్టమర్ యొక్క పని వేళల ఆధారంగా సముచితంగా ఉంటుంది.
 - కస్టమర్లు తమ రుణం గురించి లేదా దాని పర్యవసానాల గురించి తప్పదారి పట్టించరు.
 - కస్టమర్ యొక్క గుర్తింపులు బహిరంగంగా బహిర్గతం చేయబడవు.
 - సమయం మరియు కంటెంట్తో సహా కమ్యూనికేషన్ వివరాలు డాక్యుమెంట్ చేయబడతాయి.
 - వివాదాలు లేదా విభేదాలను సక్రమంగా మరియు క్రమపద్ధతిలో పరిష్కరించడానికి ప్రయత్నాలు చేయబడతాయి.
 - బకాయిల సేకరణ కోసం సందర్భానల సమయంలో మర్యాద మరియు అలంకారం నిర్వహించబడతాయి.
 - కంపెనీ ఆమోదించిన సేకరణల విధానం సేకరణ ప్రక్రియ అంతటా శ్రద్ధగా అనుసరించబడుతుంది.

ఆస్పైర్ ఫైనాన్స్ ప్రైవేట్ లిమిటెడ్

CIN: U65929KA2022PTC167759

H. సాధారణ

- కొత్త బహిర్గతం కాని సమాచారం వెలువడితే తప్ప, సంస్థ యొక్క నిబంధనలు మరియు పరతుల్లో పేర్కొన్న విధంగా మినహా కస్టమర్ వ్యవహారాల్లో జోక్యం చేసుకోకుండా కంపెనీ ఉంటుంది.
- రుణగ్రహీత ఖాతాలను బదిలీ చేయడం కోసం చేసే అభ్యర్థనలు, ప్రత్యేకించి వ్యక్తిగత రుణాల విషయంలో, ప్రత్యేక పరిస్థితుల్లో తప్ప సాధారణంగా స్వీకరించబడవు. ఏదైనా సందర్భంలో, కంపెనీ యొక్క అభ్యంతరం లేదా సమ్మతి అటువంటి అభ్యర్థనను స్వీకరించిన తేదీ నుండి 21 (ఇరవై ఒకటి) రోజులలోపు కంపెనీ ద్వారా తెలియజేయబడుతుంది.
- లోన్ రికవరీ విధానాలలో, కంపెనీ అనుచితమైన సమయాల్లో ఎడతెగని కాల్స్ లేదా రుణ సేకరణ కోసం బలవంతంగా ఉపయోగించడం వంటి అనవసరమైన వేధింపులను నివారిస్తుంది. కస్టమర్ ఇంటరాక్షన్లను సముచితంగా నిర్వహిస్తున్నారని నిర్ధారించుకోవడానికి కంపెనీ సిబ్బంది లేదా అధికృత ప్రతినిధులు తగిన శిక్షణ పొందుతారు. నిర్దిష్ట వ్యాపార సంబంధిత పరిస్థితులు ఈ గంటల వెలుపల కమ్యూనికేషన్ కు హామీ ఇవ్వకపోతే తప్ప, అపరాధ కస్టమర్లు సాధారణంగా 8:00 AM మరియు 7:00 PM మధ్య సంప్రదించబడతారు.
- అంగవైకల్యం కారణంగా శారీరకంగా/చూపులేని దరఖాస్తుదారులకు రుణ సౌకర్యాలతో సహా ఉత్పత్తులు మరియు సౌకర్యాలను విస్తరించడంలో ఎలాంటి వివక్ష ఉండదు. అటువంటి వ్యక్తులు మా [ఫిర్యాదుల పరిష్కార విధానానికి](#) అనుగుణంగా మా కస్టమర్ ఫిర్యాదుల పరిష్కార యంత్రాంగానికి కూడా ప్రాప్యతను కలిగి ఉంటారు .

I. తదుపరి సహాయం

- కంపెనీ తన కస్టమర్ల నుండి తలెత్తే వివాదాలను పరిష్కరించడానికి బలమైన ఫిర్యాదుల పరిష్కార యంత్రాంగాన్ని ఏర్పాటు చేసింది. ఈ మెకానిజం సంస్థలో వివాదాలు ఉన్నత స్థాయిలో పరిష్కరించబడుతుందని నిర్ధారిస్తుంది. ఫిర్యాదుల పరిష్కార అధికారి మరియు కంపెనీ ఏర్పాటు చేసిన మెకానిజం వివరాలను [ఇక్కడ ఉన్న మా ఫిర్యాదుల పరిష్కార విధానంలో యాక్సెస్ చేయవచ్చు](#). కస్టమర్ యొక్క

ఆస్పైర్ ఫైనాన్స్ ప్రైవేట్ లిమిటెడ్

CIN: U65929KA2022PTC167759

అన్ని ఫిర్యాదులు కంపెనీ యొక్క ఫిర్యాదుల పరిష్కార విధానంలో పేర్కొన్న పద్ధతిలో పరిష్కరించబడతాయి.

- b) వివిధ స్థాయిల నిర్వహణలో ఫెయిర్ ప్రాక్టీసెస్ కోడ్ మరియు ఫిర్యాదుల పరిష్కార విధానం యొక్క ప్రభావాన్ని అంచనా వేయడానికి కంపెనీ డైరెక్టర్ల బోర్డు ద్వారా కాలానుగుణ సమీక్షలు నిర్వహించబడతాయి.
- c) బోర్డ్ ఆఫ్ డైరెక్టర్లు అటువంటి సమీక్షల యొక్క ఏకీకృత నివేదికను అందుకు తగినట్లుగా భావించే విధంగా నిర్వహించేలా చూసుకోవాలి.

J. వడ్డీ రేటు నియంత్రణ

కంపెనీ డైరెక్టర్ల బోర్డు రుణాలు మరియు అడ్వాన్సులపై వడ్డీ రేట్లు, అలాగే ప్రాసెసింగ్ మరియు ఇతర ఛార్జీలను నిర్ణయించడానికి ఒక నమూనాను ఆమోదించింది. ఈ మోడల్ నిధుల ధర, మార్జిన్ మరియు రిస్క్ ప్రీమియం వంటి అంశాలను పరిగణనలోకి తీసుకుంటుంది. వడ్డీ రేట్లు, రిస్క్ గ్రేడేషన్లు మరియు వివిధ రుణగ్రహీతల వర్గాల మధ్య మారుతున్న రేట్ల యొక్క హేతుబద్ధత కంపెనీ అమలులో ఉంచిన [వడ్డీ రేటు విధానానికి కట్టుబడి ఉంటుంది](#).

కంపెనీ రుణగ్రహీతలకు వార్షిక రేట్లను అందజేస్తుంది, వారి ఖాతాలకు వర్తించే ఖచ్చితమైన రేట్లకు సంబంధించి స్పష్టతను నిర్ధారిస్తుంది.